

INLEIDING

Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2011-2012

Waarom een schoolgids voor ouders?

Gaat uw kind binnenkort naar de basisschool?
Moeten uw kinderen van school veranderen omdat u gaat verhuizen?
Misschien zoekt u een school die beter bij uw kinderen past?
Deze gids is geschreven om u te helpen bij de keuze van een school.

Wat staat er in deze schoolgids?

De opzet van het onderwijs.
De zorg voor de kinderen.
Wat verwacht de school van ouders en wat kunnen ouders van de school verwachten?

Voor wie is de schoolgids?

Voor ouders die informatie over de school wensen.
Voor ouders die hun kind inschrijven.
Voor ouders van de kinderen op de Pieter Bas en Peuter Bas. Zij ontvangen jaarlijks een nieuwe schoolgids.

Aan deze schoolgids hebben meegewerkt:

Ouders, leerkrachten, medezeggenschapsraad en directie.

Verzoek om te reageren

Indien ouders wensen hebben betreffende de schoolgids of suggesties voor verbetering kunnen zij contact opnemen met de directeur.



DE SCHOOL

De naam van de school is:

“Pieter Bas”

**School voor katholiek primair onderwijs
Dakotaweg 65
2905 AB Capelle a/d IJssel
tel: 010- 4 50 08 69
fax: 010- 4 51 47 73
email: pieterbas@rvko.nl
website: www.pieterbas.net**

De naam Pieter Bas is ontleend aan een figuur uit één van de boeken van de schrijver Godfried Bomans.

De Pieter Bas is een katholieke school waarin ook ruimte is voor kinderen met een andere geloofsovertuiging of culturele achtergrond. We trachten vanuit onze visie een sfeer te scheppen waarin respect voor de overtuiging van anderen aanwezig is.

Aan de school is de peuterzaal de "Peuter Bas" verbonden, die bezocht wordt door peuters vanaf 2 jaar. De meeste kinderen stromen vanaf de Peuter Bas door naar de Pieter Bas.

Het schoolgebouw is gelegen in de wijk Oostgaarde, een wijk die bestaat uit eengezinswoningen en een aantal grote, hoge flatgebouwen. Het aantal leerlingen, dat hun gehele basisschoolperiode onze school bezoekt, is ongeveer 80% van het totale aantal.

Het gemiddeld aantal leerlingen per schooljaar ligt tussen de 200 en 220. Zij zijn verdeeld over 9 groepen, de gemiddelde groepsgrootte is rond de 24 leerlingen.

Alle groepen zijn homogeen van samenstelling op de kleutergroepen en groep 6-8 na, die zijn heterogeen van samenstelling, dat wil zeggen dat kinderen van verschillende leeftijdsgroepen bij elkaar zitten.

Het team bestaat uit de directie, fulltime en parttime medewerkers.

Eén leerkracht is tevens intern begeleider, zij coördineert de zorgverbreding in school. Wij proberen waar mogelijk een leerkracht voor een gedeelte van de tijd vrij te stellen van groepstaken, om zo hulp te kunnen bieden aan individuele kinderen die dat nodig hebben.



Samenstelling van het team

Marga Böhmers	Directeur
Marja Kauffmann	Adjunct directeur
Marie-José van Woerkom	Groep 1-2A
Berenice van Luipen	Groep 1-2A (wo) 1-2C (ma-di)
Sylvana Wijthoff	Groep 1-2B
Karlijn Kragten	Groep 1-2C (wo-do-vr)
Chantal Kerpel	Groep 3 , Schakelklas (di-do)
Eunice Huisden	Groep 3 (di-do),Groep 8 (vr), bouwcoördinator OB
Jean-Louis Charlier	Groep 4
Bernadette de Loos	Groep 5 (ma-di-do-vr)
Marlies Dekker - Sikken	Groep 6 (ma-di-wo)
Jorinde Beerens	Groep 6 (do-vr), Groep 5 (wo)
Ruby den Hartog	Groep 7, bouwcoördinator BB
Wim van Bergen	Groep 8 (ma-di-wo-do)
Berni van den Heuvel	Internationale schakelklas (ma-di), Groep 7 (wo)
Sandra Bouwmeester-Valk	Intern begeleider
Andreas Hurman	Hij-instromer
Monique van Deursen	Peuter Bas, ochtend
Marijke Plaatsman	Peuter Bas, middag
Arlieja Kasandiredjo	Peuter Bas, middag / individuele hulp
Corrie de Haan	Peuter Bas, ochtend / individuele hulp
Simon Hitijahubessy	Vakleerkracht gymnastiek
Linda Dunk	Administratief medewerkster
Kim Patee	Schoolmaatschappelijk werkster
Wij werken samen met	
Raymond Aerts	Contactpersoon CED
Paul van Zonneveld	Identiteitsbegeleider RVKO
Annemarieke Sneek	Logopediste

Het schoolbestuur

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs

Contactpersoon dhr. P. van Deursen

K.P. van de Mandelelaan 80-84

3062 MB Rotterdam

tel: 010- 4 53 75 00

Website: www.rvko.nl

Op het externe gedeelte van de RVKO site, onder de noemer Schoolgids, kunt u informatie vinden over de volgende onderwerpen:

- Missie en visie RVKO;
- Verzekering;
- Klachtenregeling RVKO (zie ook pagina 23 in deze gids);
- Notitie burgerschap;
- Adresgegevens inspectie;
- Notitie beleid sponsoring.



Pieter Bas, een katholieke school

Dit houdt in dat teamleden werken vanuit het katholieke geloof, van waaruit zorg voor elkaar en respect voor een ander als voorwaarde wordt gezien.

Wij bieden kinderen veiligheid en vertrouwen in zichzelf en in anderen. Wij doen dit door te kijken en te luisteren naar en te praten met kinderen.

In de groepen scheppen wij een sfeer, waarin ieder kind optimaal kan functioneren en ontwikkelen. Binnen deze omgeving van rust, regelmaat en structuur laten kinderen zien wat zij al kunnen. Wij zorgen ervoor dat elk kind zich welkom en geaccepteerd voelt. Om dit te bewerkstelligen geven wij duidelijk aan waar de grenzen liggen en zorgen wij dat de kinderen waar mogelijk op een positieve manier gecorrigeerd worden. Sociale vaardigheden en samenwerken hebben wij hoog in het vaandel staan. Om dit te bevorderen werken de kinderen bij voorkeur in groepjes en wordt er veel aandacht aan normen en waarden besteed.

Door middel van kindgesprekken, observaties, groepsplannen en evaluaties wordt de ontwikkeling van het kind zorgvuldig in de gaten gehouden.

De teamleden besteden veel tijd aan de relatie kind-ouder-leerkracht.

De mening van ouders over onderwijs en hun kinderen vinden wij belangrijk. Wij zoeken contact met ouders en stimuleren ouders om contact met ons te onderhouden. Er is ruimte om met elkaar te praten over de ontwikkeling van het kind. Complimenten geven aan en ontvangen van kinderen, ouders en leerkrachten dragen bij aan waardering en respect voor elkaar.



Het levensbeschouwelijk onderwijs, waaraan wij ongeveer een uur per week besteden, heeft te maken met onze identiteit.

We maken gebruik van de methode "Hemel en aarde". We houden een dagopening met een lied, een gebed of een verhaal en we besteden aandacht aan de regel van de maand.

We werken samen met de werkgroep Identiteit van de RVKO.

ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

De meeste ouders herinneren zich uit hun eigen schooltijd waarschijnlijk dat ze op 4-jarige leeftijd naar de kleuterschool gingen en met 6 jaar naar de lagere school. Sinds 1985 spreken we echter van de basisschool met daarin de groepen 1 t/m 8. (Vanaf 1997 Primair Onderwijs.) De kleuters vormen samen de groepen 1 en 2. In de groepen 1-2 stromen de kinderen gedurende het jaar in. Immers, wanneer de leeftijd van 4 jaar wordt bereikt, mogen ze iedere dag naar school.

In de maand vóór het bereiken van de 4 jarige leeftijd kennen we 4 zogenaamde "inloopdagen". Dit zijn dagdelen die in overleg met de ouders worden afgesproken om het kind te laten wennen aan de schoolse situatie.

De grootte van deze groepen aan het begin van het schooljaar is kleiner dan aan het einde.

De basisopstelling van de kinderen in de klas is in groepjes. De achterliggende gedachte bij deze opstelling is dat werken in groepen de samenwerking van kinderen bevordert. Bijvoorbeeld tijdens het met elkaar uitvoeren van opdrachten.

De groepen zijn verdeeld over lokalen. Iedere groep heeft zijn eigen vaste ruimte waarin dagelijks gewerkt wordt. Ook is er een verdeling van de groepen over de speelplaatsen bij het buiten spelen.

Daarnaast hebben we ruimten, die gemeenschappelijk gebruikt worden:

* De orthotheek, waarin materialen te vinden zijn om kinderen extra te begeleiden. Deze ruimte wordt tevens gebruikt voor individuele hulp, als gespreksruimte voor de school maatschappelijk werkers en er staan in deze ruimte een aantal computers opgesteld waar de kinderen gebruik van maken.

* Het documentatiecentrum, hierin staan informatieboekjes die dienen voor het uitwerken van werkstukken en spreekbeurten.

* De aula gebruiken we voor verschillende activiteiten, o.a. gemeenschappelijke vieringen.

* De multifunctionele ruimte (MFR), die op 1 april 2010 in gebruik is genomen. De IJsselkids gebruikt de MFR voor het overblijven van groep 6-8, na schooltijd zijn zij er met de NSO.

De MFR kan zowel overdag als 's avonds worden gebruikt voor bv. cursussen of informatieavonden.

* De gemeentelijke gymnastiekzaal, waar vanaf groep 3 de gymnastieklessen verzorgd worden.

* De personeelskamer, die eveneens gebruikt wordt als ruimte voor vergaderingen.

Functies en taken binnen het team.

De directie bestaat uit de directeur en de adjunct directeur. Zij zijn verantwoordelijk voor het totale beleid op school en zijn tevens de contactpersonen voor de diverse instanties waar een school mee te maken heeft.

De directeur is het eerste aanspreekpunt voor leerkrachten en ouders. Bij haar afwezigheid neemt de adjunct directeur de taken waar.

Het is belangrijk voor ouders om te weten dat zij welkom zijn voor een gesprek van welke aard dan ook. In de meeste gevallen verloopt het eerste contact met de school bij de aanmelding van de kinderen via de directie.

De intern begeleider verzorgt de organisatie en coördinatie van de kinderen die extra zorg behoeven.

De groepsleerkrachten verzorgen het onderwijs aan de aan hen toevertrouwde groepen, zij zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders wanneer het de kinderen betreft.

Naast de klassentaak hebben alle leerkrachten ook taken te vervullen, die nodig zijn om de schoolorganisatie goed te laten verlopen.

Dit takenpakket wordt jaarlijks verdeeld en wordt verder in deze gids voor een deel uitgewerkt.

Stagiaires: Tijdens het schooljaar komen er ook verschillende stagiaires op school. Er zijn stagiaires van de Pabo Thomas More, zij geven diverse lessen aan een groep en de groepsleerkracht is hun mentor.

De LIO (Leraar In Opleiding) is 20 weken aanwezig. De eerste 15 weken parttime, de laatste weken fulltime in de groep. De groepsleerkracht treedt op als coach en blijft eindverantwoordelijk voor de groep.

Ook vanuit het MBO komen er stagiaires, zij worden opgeleid tot onderwijsassistent.

De vakleerkracht gymnastiek, is verantwoordelijk voor het bewegingsonderwijs op onze school.

De schoolmaatschappelijk werkster, de logopediste en de psycholoog van de onderwijs-begeleidingsdienst zijn niet dagelijks aanwezig. Hun werkzaamheden staan verderop in deze gids beschreven.



Aanmelding en eerste opvang

Kinderen worden op verschillende momenten gedurende het jaar op onze school geplaatst. Het is gebruikelijk dat ouders informatie inwinnen over de school. Een gesprek over het onderwijs en de gelegenheid de school te bekijken is hier een onderdeel van. Daarna kunnen ouders hun kinderen inschrijven op een hiervoor bestemd formulier.

Kinderen die de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt, bezoeken de school dagelijks. Om hen aan de school te laten wennen, kennen we de zogenaamde inlooptdagen.

In de groepen 1-2 zijn kinderen om 8.30 uur aanwezig en zijn hun ouders tot 08.45 uur welkom in de groep, om met hun kind of een groepje kinderen te werken of te spelen.

Kinderen die in andere groepen instromen dan in groep 1-2 worden, eveneens na een gesprek, op school geplaatst. In de meeste gevallen betreft dit kinderen die in de naaste omgeving van de school zijn komen wonen. Zij hebben een uitschrijfbericht en een onderwijskundig rapport van hun vorige school nodig. Bij hen wordt een reken-, taal- en leestoets afgenomen om het juiste niveau te kunnen bepalen, waarna wij tot definitieve plaatsing in een groep over gaan.

Toetsen

Gedurende de tijd dat de kinderen bij ons op school zijn, worden zij regelmatig getoetst op hun vorderingen. Dit kan door middel van toetsen die ingebouwd zijn in de methodes, de zogenaamde methodegebonden toetsen, die weergeven of de behandelde stof beheerst wordt. Daarnaast kennen we het leerlingvolgsysteem, wat bestaat uit de landelijke toetsen van Cito, die ons een vergelijking bieden met het onderwijs op andere scholen. Deze toetsen worden 2 of 3 maal per jaar afgenomen in de toetsperiodes. De resultaten hiervan worden in de teamvergadering besproken. In groep 7 nemen we de Entreetoets en in groep 8 de Eindtoets van Cito af. De Eindtoets is voor ons een tweede gegeven bij het advies voor het voortgezet onderwijs.



Rapporten

Driemaal per jaar ontvangen ouders een rapport over de resultaten van de afgelopen periode.

Bij het verschijnen van het eerste en tweede rapport ontvangen alle ouders een uitnodiging, om over de ontwikkeling van hun kind te komen praten tijdens de zogenoemde rapportavond. Bij het laatste rapport dienen de ouders zelf het initiatief te nemen, tenzij er voor de leerkracht aanleiding is in overleg te treden. Gedurende het jaar hebben ouders altijd de mogelijkheid om met leerkrachten te spreken. U kunt hiervoor, na afloop van de lessen, een afspraak maken.

Zorg voor de kinderen

Op onze school besteden we extra aandacht aan de jongste kinderen. We proberen het aantal kinderen in de onderbouwgroepen zo klein mogelijk te houden om hen zo optimaal mogelijk van het onderwijsaanbod te laten profiteren. In deze eerste jaren wordt de basis gelegd voor de latere schoolloopbaan. Bij de start van de schoolse periode zien we verschillen in ontwikkeling. Om het onderwijsaanbod goed op de kinderen af te stemmen wordt er regelmatig geobserveerd en getoetst om de vorderingen en het niveau van de kinderen te kunnen bepalen. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de leerkrachten van de onderbouw om het onderwijs te bespreken.

Het is mogelijk dat een kind extra zorg nodig heeft op school. Deze zorg is afhankelijk van de grootte van het probleem dat het kind ervaart of die de leerkracht ondervindt. Een kind kan besproken worden in de leerling-bespreking, hierbij geven leerkrachten elkaar ondersteuning of advies over de hulp die geboden kan worden.

Kinderen worden zoveel mogelijk in de klas door hun eigen leerkracht geholpen, deze stelt een plan op in overleg met de intern begeleider. In enkele gevallen krijgen kinderen buiten de groep individuele hulp.

Soms kan het nodig zijn hulp van deskundigen van buiten de school in te roepen, bijvoorbeeld de psycholoog, de schoolarts of de logopediste.

Hebben kinderen extra zorg nodig, dan vindt overleg met de ouders plaats over de stappen die ondernomen worden.

Gegevens van kinderen worden opgeslagen in een leerling-dossier. Een volgende leerkracht kan altijd in het dossier terugvinden hoe de ontwikkeling van het kind is verlopen. Bij de overgang naar een volgende groep informeren leerkrachten elkaar over de kinderen.

Het GGD - gezondheidsteam bij uw kind op school

Een goede gezondheid is essentieel voor de ontwikkeling van uw kind. Daarom waakt de GGD over die gezonde ontwikkeling. Om die belangrijke taak goed uit te kunnen voeren heeft de school contacten met het jeugdgezondheidscentrum van de GGD.

Om over die gezonde ontwikkeling van uw kind te kunnen waken, nodigt de schoolarts alle leerlingen van vijf jaar met hun ouders / verzorgers uit voor een gezondheidsonderzoek in het jeugdgezondheidscentrum. Vooraf neemt de schoolarts contact op met de leerkracht, om te informeren of er zaken zijn, waaraan tijdens het onderzoek extra aandacht moet worden besteed. Het onderzoek bestaat uit een gesprek over gezondheid, gedrag, opvoeding en school. U kunt tijdens dit gesprek vragen over deze onderwerpen stellen. Ook worden van uw kind ogen en oren getest en lengte en gewicht gemeten. Op indicatie kan een (uitgebreider) lichamelijk onderzoek plaatsvinden. Gemiddeld duurt dit gezondheidsonderzoek drie kwartier tot een uur. Bij de oproep voor een onderzoek ontvangt u een brief met daarin uitgebreide informatie over het onderzoek.

Als u vragen heeft, bijvoorbeeld over problemen met eten, over zindelijkheid, leren, gedrag of de gezondheid van uw kind dan kunt u altijd persoonlijk bellen om een afspraak te maken met het jeugdgezondheidsteam. Hoe eerder u uw vragen bespreekt, hoe groter de kans dat zij iets voor u kunnen doen.

Schoolmaatschappelijk werk

Binnen de gemeente Capelle a/d IJssel werken scholen samen met schoolmaatschappelijk werk. Het doel is kinderen met sociaal - emotionele ontwikkelingsproblemen op een professionele en adequate manier te kunnen helpen.

In het Zorg Advies Team (ZAT) vindt overleg plaats tussen de intern begeleider, de directeur en de schoolmaatschappelijk werksters van school, vertegenwoordigers van de GGD en leerplicht. De deelnemers van het ZAT komen ongeveer 6 maal per jaar bij elkaar.

De schoolmaatschappelijk werksters zijn iedere week diverse dagdelen op school aanwezig. Zij observeren in de verschillende groepen en praten met de bij hen aangemelde kinderen en/of ouders. Ook kunnen zij doorverwijzen naar andere instanties.

Logopedie

Vanaf schooljaar 2010-2011 gaat onze school een samenwerkingsverband aan met logopediepraktijk "de Linie". Leerlingen van de Pieter Bas, die logopedie nodig hebben, kunnen op school worden behandeld.

De verwijzing gaat via de huisarts.

Volledige informatie over de procedure krijgt u, wanneer dat nodig is, van de intern begeleider.

School Video Interactie Begeleiding

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op leerlingen.

Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing.

Aan de school is een gespecialiseerde School Video interactie Begeleider (SVIB-er) verbonden, die korte video-opnames maakt in de klas en dit vervolgens met de leraar nabespreekt.

Net zoals bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB-er en worden niet – zonder haar uitdrukkelijke toestemming en die van de leraar – aan anderen vertoond.

Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders / verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

Weer samen naar School

In juni 1991 is het akkoord Weer Samen Naar School gesloten. In dit akkoord zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop het basisonderwijs in de toekomst wordt uitgerust om meer kinderen met problemen op te kunnen vangen. De speciale scholen voor basisonderwijs kunnen andere basisscholen daarbij behulpzaam zijn. De Pieter Bas neemt deel aan het samenwerkingsverband " IJssel en Lek " in Capelle aan den IJssel. Binnen dit samenwerkingsverband trachten we de zorg voor opvallende kinderen zo goed mogelijk te regelen. Hoe we dat doen, staat beschreven in het zorgplan dat jaarlijks wordt vastgesteld. Dit plan ligt op school ter inzage.

We kunnen een beroep doen op de ondersteuning van de Commissie Leerlingenzorg (CL). Wanneer het niet lukt het kind op de basisschool voldoende te helpen, melden ouders hun kind aan bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).

Deze geeft een advies over de noodzakelijke aanpak voor het kind.

Ouders kunnen in beroep gaan tegen de beslissing van de PCL bij de Regionale Verwijzings Commissie (RVC).

" Rugzakkinderen "

Wat wordt er bedoeld met een rugzakkind ?

Hiermee bedoelen wij kinderen met een lichamelijke en / of geestelijke handicap waarvoor regulier onderwijs zonder aanpassingen niet mogelijk is.

Ouders ontvangen voor deze aanpassingen een budget dat wel een " rugzak " genoemd wordt. Ouders zijn dan in staat om met dat budget een school te zoeken die past bij hun kind.

Op onze school schrijven wij kinderen met een handicap in, wanneer wij samen met de ouders van mening zijn dat de school voldoende ontwikkelingskansen aan het kind kan bieden. Het rugzakje bestaat uit in te zetten tijd en geld. Het beleid met betrekking tot de toelating is opgenomen in het schoolplan en kan op verzoek worden ingezien.



Project Hoofdluisbestrijding

Hoofdluis is een probleem dat momenteel veel scholen en ook onze school bezig houdt. De beste manier om hoofdluis te bestrijden is nog steeds het regelmatig controleren van de haren. Dit is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van de ouders / verzorgers. Op school proberen we door deelname aan het " hoofdluis-ouders-project " van de GGD Rotterdam de verspreiding van hoofdluis tegen te gaan.

In het kader van dit project controleert een vaste groep ouders regelmatig de haren van de kinderen en leerkrachten op hoofdluis. Alle handelingen worden volgens een protocol uitgevoerd. Na de controle wordt een ouder gebeld door de directie, wanneer hoofdluis bij het kind is geconstateerd.

Indien ouders bezwaar hebben tegen deze controle kunnen zij dit aangeven bij de leerkracht van hun kind.



GEDRAGSPROTOCOL

Ouders/verzorgers zijn de eerst verantwoordelijken voor de opvoeding van hun kind.

Bij het kiezen voor de Pieter Bas, sluiten de ouders / verzorgers aan bij het geheel van afspraken van de school.

Het hierna genoemde protocol geldt voor alle ouders, leerkrachten en leerlingen van onze school.

De leerkracht en de leerling t.o.v. elkaar

- We behandelen elkaar begripvol.
- We spreken geen kwaad over elkaar.
- We spreken onbevooroordeeld over elkaar.
- We hebben een open, rustige verstandhouding met elkaar.
- De leerkracht zal de leerling altijd motiveren;
- De leerkracht zal zijn/haar invloed altijd ten positieve inzetten;
- De leerkracht zal de leerling de ruimte geven om zich te kunnen ontwikkelen;
- De leerkracht zal de leerling met zorg omgeven;
- We maken problemen bespreekbaar.
- De leerkracht draagt zorg voor een veilige omgeving.



De leerkracht en ouders t.o.v. elkaar

- We zien elkaar als partner bij de begeleiding / opvoeding van de kinderen. De ouder blijft eerst verantwoordelijk.
- We stellen vertrouwen in elkaar.
- We behandelen elkaar respectvol, begripvol en correct;
- We tonen belangstelling, zonder nieuwsgierig te zijn;
- We spreken positief over elkaar en accepteren geen dreigende houding. Hieronder verstaan we o.a. schelden en agressief praten.
- We maken problemen bespreekbaar.
- De leerkracht streeft ernaar een goed visitekaartje van de school te zijn.

De leerkracht t.o.v. collega's:

- Accepteert de ander en geeft vertrouwen.
- Is eerlijk naar de ander.
- Houdt zich verre van roddel en geeft daartoe geen gelegenheid.
- Maakt zaken bespreekbaar wanneer hem/haar iets dwars zit.
- Komt afspraken na.
- Respecteert de mening van de collega.
- Een leerkracht geeft een collega de ruimte wanneer die dat nodig heeft.
- Stelt zich lerend op t.o.v. de collega.
- Stelt zich op als teamlid.
- Te allen tijde en in alle situaties is de leerkracht zich bewust van zijn professionaliteit en handelt daarnaar.

De ouders en leerlingen t.o.v. elkaar:

- We spreken geen kwaad over elkaar.
- We spreken onbevooroordeeld over elkaar.
- We behandelen elkaar begripvol.
- De ouder bemoeit zich niet met ruzies of onenigheden op het schoolterrein, behalve als leerkrachten niet aanwezig zijn.
- De ouder gedraagt zich zorgzaam en verantwoordelijk voor kinderen bij excursies schoolreisjes e.d.;
- We hebben een open, rustige houding t.o.v. elkaar.

De ouder t.o.v. andere ouders:

- Is zich bewust dat ieder kind voor zijn/haar ouder(s) zeer dierbaar is;
- Beseft dat ouders eerstverantwoordelijk zijn voor hun eigen kind;
- Spreekt geen kwaad over de ander en laat dit andere ouders ook niet toe;
- Tracht zich op zijn/haar wijze in te zetten voor het welzijn van de leerlingen;
- Neemt eigen verantwoording in het bespreekbaar maken van problemen en verschuilt zich daarbij niet achter anderen;

**Het kind t.o.v. andere kinderen:**

- Respecteert elk kind;
- Spreekt positief over en met anderen
- Speelt met andere kinderen zonder te duwen, trekken en schoppen (ook al is het maar een geintje, want vaak begint pestgedrag en ruzie juist met zo'n geintje. Een geintje moet kunnen....maar dan zonder geduw, getrek en gesjor aan elkaar)

Wat doen we wanneer iemand zich niet aan de regels houdt?**FASE 1:**

- ❖ De leerkracht spreekt waar nodig mensen aan op hun gedrag en wijst hen op de afspraken.

FASE 2:

- ❖ Wanneer er geen duidelijke veranderingen waarneembaar zijn worden zij, die zich niet aan de regels en afspraken houden, aangesproken door de directie.

FASE 3:

- ❖ In uiterste noodzaak wordt aan het bestuur, RVKO, gevraagd actie te ondernemen.

Omdat onze school een veilig, plezierig en positief klimaat van omgaan met elkaar belangrijk vindt, wordt ongewenst gedrag niet getolereerd.

Dat geldt voor zowel leerkrachten, leerlingen en ouders.

Temeer daar onze school als organisatie gebaat is bij het juist hanteren van de gedragsregels en leerlingen en ouders als "welkome gast" een correcte behandeling mogen verwachten. Omgekeerd zullen leerlingen en ouders zich als "welkome gasten" moeten realiseren dat zij zich eveneens dienen te houden aan de opgestelde gedragsregels.

FASE 4:

- ❖ Indien sprake is van verbaal geweld, bedreigingen of anderszins, zal aangifte bij de politie volgen als een van de partijen zich bedreigd voelt.
- ❖ Lichamelijk geweld, slaan of anderszins, met als gevolg de ander letsel toe te brengen en/of te intimideren leidt automatisch tot aangifte bij de politie.
- ❖ Seksuele intimidatie of seksueel misbruik leidt tot aangifte bij de politie. Er is in dit verband sprake van meldingsplicht wanneer iemand weet heeft van dergelijke praktijken.

Protocol ten aanzien van pestgedrag**Inleiding**

Eén van de bouwstenen van onze visie, met betrekking tot het omgaan van kinderen met elkaar, is dat ieder kind zich veilig moet voelen op onze school. Wij willen samen met de kinderen werken aan die veilige omgeving.

Immers, een kind dat zich veilig voelt, ontwikkelt zelfvertrouwen en een goed gevoel van eigenwaarde.

Het protocol beschrijft de volgende punten:

Uitgangspunten

- ❖ Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen.
- ❖ De school moet proberen pestproblemen te voorkomen.
- ❖ Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders/verzorgers) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling en actie nemen.

Wat verstaan wij onder pestgedrag

- 1) Gedrag waarmee je een ander lichamelijk of geestelijk kwetst.
- 2) Gedrag waarmee je de grens van een ander overschrijdt.

Stelregels

- 1) Hulp vragen aan de leerkracht wordt niet opgevat als klikken.
- 2) Leerlingen hebben bij een pestprobleem een verantwoordelijkheid naar elkaar toe.
- 3) Samenwerking tussen school en ouders/verzorgers is uitermate belangrijk.

Regels voor alle groepen

Bij de start van ieder schooljaar worden de 12 schoolregels besproken en de begrippen toegelicht.

Deze regels en eventuele aanvullende groepsregels zijn zichtbaar in de klas opgehangen.

Aanpak van ruzies en pestgedrag.

In 4 stappen wordt beschreven hoe het ongewenste gedrag wordt aangepakt:

- 1) Kinderen proberen er eerst zelf (=samen) uit te komen:
- 2) Als kinderen er zelf niet uitkomen, gaan zij naar een leerkracht en leggen het probleem voor. Dit kan onder of na schooltijd.
- 3) De leerkracht zoekt samen met de kinderen naar de oplossing van het probleem.
 - De leerkracht luistert naar beide kanten van het verhaal.
 - Mogelijke "behandeling" van het probleem:
 - Bewustwordingsgesprek.
 - Een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem.

- Sociodrama / rollenspel.
 - Afspraken maken met de pester over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komen aan het einde van iedere week (voor een periode) in een kort gesprek aan de orde.
- 4) Bij herhaaldelijk pestgedrag zijn er consequenties.
- De leerkracht informeert de ouders van de pester en van de gepeste, dat er herhaaldelijk pestgedrag is geweest.
 - De leerkracht meldt tegelijkertijd dat er consequenties zijn voor de pester.

De consequenties zijn onderverdeeld in verschillende fases.

De fases waarin de consequenties van het pestgedrag zijn ingedeeld:

FASE 1:

- ❖ Een of meerdere pauzes / activiteiten niet meedoen.
- ❖ Nablijven tot alle kinderen naar huis vertrokken zijn.
- ❖ Time-out in een andere groep (korter dan één dag).

FASE 2:

- ❖ De leerling wordt besproken tijdens de leerling-bespreking.
 - De leerling wordt daarmee onder de aandacht van meerdere collega's gebracht.
 - De groepsleerkracht krijgt ondersteuning van collega's.

FASE 3:

- ❖ Opnieuw een gesprek met de ouders, als voorgaande acties op niets uitlopen. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De school heeft alle activiteiten vastgelegd in het LVS - parnassys en de school heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.

FASE 4:

- ❖ Bij aanhoudend pestgedrag of bij een incident, kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen (langer dan één dag), binnen de school.

FASE 5:

- ❖ Bij aanhoudend pestgedrag kan de directie of deskundige hulp worden ingeschakeld zoals schoolmaatschappelijk werk of de schoolarts van de GGD.

FASE 6:

- ❖ In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden. (zie procedure schorsing en verwijdering)



Regels voor schorsing en verwijdering

Deze uitgebreide afspraken zijn opgenomen in het gedragsprotocol, wat in alle klassen en bij de directie ter inzage ligt.

Toch kan het voorkomen dat het gedragsprotocol niet wordt nageleefd en dat er sprake is van ernstig wangedrag. Wij verstaan hier o.a. onder: mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van de regels. De directie kan dan overgaan tot schorsing van de leerling.

Bij schorsing wordt een leerling voor een periode, variërend van 1 tot 3 dagen, de toegang tot de school ontzegd.

Als het wangedrag zo ernstig is of wanneer er onvoldoende verbetering zichtbaar is, kan er tot verwijdering worden overgegaan.

De beslissing tot verwijdering van een leerling, wordt in overleg met het bestuur van de school genomen. Bij verwijdering wordt een kind uitgeschreven en niet meer toegelaten op school.

In de wet op het basisonderwijs is in de artikelen 24 en 42A de verwijdering van leerlingen van school geregeld.

De beslissing tot schorsing of verwijdering moet met grote zorgvuldigheid worden genomen. Ouders worden altijd schriftelijk van de maatregel in kennis gesteld.

De leerplichtambtenaar en het bestuur van de school krijgen een kopie van de schriftelijke mededeling aan de ouders.

Voor zowel schorsing als verwijdering zijn op school procedures aanwezig.

Deze zijn ook opgenomen in het bovengenoemde gedragsprotocol.



ONDERWIJSAANBOD

De basisvaardigheden groep 1- 2

De werkwijze in groep 1-2 is anders dan in de hogere groepen. Dat is te zien aan de inrichting van het lokaal en de manier van werken. De kinderen krijgen spelenderwijs sociale vaardigheden aangeleerd.

Veel aandacht wordt besteed aan het individuele kind. Er worden situaties gecreëerd waarin elk kind zijn eigen mogelijkheden kan ontdekken.

Sinds het schooljaar 2001-2002 maken wij gebruik van de methode Piramide.

In deze methode wordt er gewerkt volgens thema's. Het thema wordt o.a. uitgewerkt in de verschillende hoeken. Ieder project wordt gestart met het inrichten van de ontdektafel, dit in samenwerking met de kinderen. Ouders kunnen op die manier zien waar we mee bezig zijn. Iedere ochtend is er een spelinloop, waar ouders van 08.30 tot 08.45 uur de mogelijkheid hebben met hun kind aan het werk te zijn.

Binnen het programma Piramide wordt er gewerkt met een tutor. Een tutor is een leerkracht die in de groep extra ondersteuning geeft aan de kinderen die dit nodig hebben. Het is ook mogelijk dat de tutor de groep begeleidt en dat de groepsleerkracht, in de tijd dat de tutor aanwezig is, de extra ondersteuning biedt.

Hoe wordt dit alles gerealiseerd?

Een belangrijk startpunt is de kring. In die kring is ruimte voor thema's, projecten, heel veel taalactiviteiten en het aanleren van begrippen. Telkens komen de kinderen weer terug in de kring.

Met taalactiviteiten bedoelen we o.a. het aanleren en opzeggen van versjes, het zingen van liedjes, het lezen van (prenten)boeken, het voorlezen en het doen van taalspelletjes. De begrippen zijn bouwstenen voor het voorbereidend rekenen en lezen.

Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken en op het schoolplein. De kinderen van groep 1-2 zijn experimenterend en ontdekkend bezig, waarna zij de opgedane kennis en vaardigheden leren toepassen. Door ontwikkelingsmateriaal, werkbladen en het verwoorden van handelingen blijkt of zij dit beheersen. Bij het werken met ontwikkelingsmateriaal komen allerlei variaties naar voren om aan te sluiten op de behoefte van het kind. Instrumentele vaardigheden zoals lezen, taal, rekenen en schrijven komen naast expressie- en bewegingselementen aan bod.

Wie in de poppenhoek speelt, is ook met taalontwikkeling bezig. Wie met een lotto speelt, leert de getallen en de kleuren, wie op een vel papier de rook uit de schoorsteen tekent, is bezig met voorbereidend schrijven.

Het ontwikkelingsmateriaal en de opdrachten van de leerkrachten bieden mogelijkheden om op verschillende niveaus individueel of in groepjes te kunnen werken. De leerkracht observeert tijdens dit werken het tempo, de interesse en de moeilijkheidsgraad en is stimulerend bezig.

Afhankelijk van de leeftijd, aard en aanleg blijven kinderen 2 à 3 jaar in groep 1-2. In de kleutergroepen zijn er 2 toetsmomenten. De eerste in het midden en de tweede aan het einde van het schooljaar.

Het doel van deze toetsen is om te bepalen of het kind zich goed ontwikkelt en in voldoende mate profiteert van het onderwijsaanbod.

Groep 3 t/m groep 8

Rekenen

Het rekenonderwijs op onze school is sterk gericht op het aanleren van vaardigheden en noodzakelijke kennis die de kinderen nodig hebben in hun dagelijkse leefwereld.



We proberen de kinderen zelf verschillende oplossingen te laten bedenken. Zelfstandig werken komt binnen het rekenonderwijs veelvuldig voor. We proberen met behulp van materialen de rekenproblemen zichtbaar te maken. Zo houden we de kinderen betrokken bij het onderwerp en vergroten daarnaast het inzicht in de rekenstof.

In groep 3 krijgen de kinderen dagelijks minstens 45 minuten rekenonderwijs.

Vanaf groep 4 wordt een uur rekenen per dag gegeven.

De school werkt met de methode Pluspunt. De kinderen krijgen uitleg over de stof, waarna er een verwerking plaatsvindt in de volgende lessen. Kinderen die meer aan kunnen krijgen verrijkingstof aangeboden. De kinderen die moeite hebben met de stof krijgen herhalingstof aangeboden.

De verrijkingstof / herhalingstof staat uitgewerkt in een apart boek.

In deze methode worden de kinderen na ieder lesblok getoetst.

Lezen

In groep 3 wordt een start gemaakt met het aanvankelijk lezen. Naar aanleiding van een verhaal of een thema leren de kinderen woorden lezen en schrijven. Iedere letter kent zijn eigen schrijfwijze die de kinderen op speelse wijze leren. Na de uitleg werken de kinderen op eigen niveau en oefenen in het lezen en schrijven van moeilijkere woorden en teksten. We gebruiken hierbij de nieuwste versie van de methode Veilig Leren Lezen, dit in combinatie met een digitaal schoolbord.

Vanaf groep 4 wordt de methode Estafette gebruikt voor het technisch leesonderwijs. Om het leesniveau te bepalen, wordt gebruik gemaakt van de AVI-toetsen. Leerlingen krijgen leesonderwijs in hun eigen AVI-niveau. Het onderdeel zelfstandig lezen komt aan bod door de kinderen te laten lezen uit een zelf gekozen leesboek uit de klassenbibliotheek. De leerkrachten zorgen ervoor dat alle kinderen boeken lezen, die passen bij hun beleving en leesniveau.

Aan het einde van groep 4 beginnen we met begrijpend lezen. De kinderen leren vragen te beantwoorden, die in leesteksten kunnen worden teruggevonden. Ze leren de kern van een verhaal te ontdekken, leren het verschil tussen denk- en weetvragen en leren samenvatten. Tempoverschillen worden opgevangen door oefeningen op niveau.

In alle klassen wordt er door de leerkracht voorgelezen. Door het kiezen van goede voorleesboeken, willen wij de kinderen stimuleren om zelf te gaan lezen en een bibliotheek te gaan bezoeken.

Kinderen in de bovenbouw kunnen elkaar motiveren, mede doordat zij boekbesprekingen houden.

Schrijven

De kinderen leren tijdens de schrijfles de schrijfpatronen en de letterverbindingen. Ook vinden wij het belangrijk dat de kinderen op een goede manier zitten, dus een goede schrijfhouding aanleren. Vanaf groep 4 schrijven de kinderen met een vulpen. De kinderen leren ook schrijven met blokletter, hoofdletter en vanaf groep 6 leren zij ook creatief om te gaan met letters.

We leggen de nadruk op netjes werken, dit vermindert de kans op fouten.

Taal

Een grote nadruk ligt binnen ons taalonderwijs op de ontwikkeling van de woordenschat en op spelling. De kinderen kunnen regelmatig woorden met diverse spellingsmoeilijkheden mee naar huis krijgen, die gedurende de hele week geoefend moeten worden. Naast de spelling worden via het taalboek andere taalaspecten uitgebreid behandeld. Zowel opstel schrijven, ontleden, grammatica, creatief omgaan met taal en kritisch lezen komen in alle leerjaren aan bod.

Tempoverschillen worden opgevangen door extra verdiepingsoefeningen die aangegeven zijn in het taalboek. Er is veel materiaal voor kinderen die extra oefening in taal en/of spelling nodig hebben.

Wereldoriëntatie

Binnen wereldoriëntatie onderscheiden we de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer.

De groepen 3 en 4 zetten de werkwijze van Piramide uit de kleutergroepen voort, door de kinderen zelfstandig te laten werken binnen thema's. De vakken van wereldoriëntatie komen binnen deze thema's aan bod.

Voor aardrijkskunde geldt, dat de lessen zich richten op de verkenning van de wereld en dat de kinderen inzicht verwerven in de manier waarop het landschap is ontstaan en leren hoe dit landschap door ingrijpen van de mens is ingericht en veranderd. De kinderen leren werken met kaarten van de eigen regio en Nederland. Later zullen Europa en de wereld aan bod komen.

Het onderwijs in geschiedenis is erop gericht, dat kinderen enige kennis opdoen van belangrijke historische gebeurtenissen, ontwikkelingen en personen in verschillende perioden van de geschiedenis. Ze leren werken met de tijdsbalk en hanteren de begrippen eeuw en jaartelling.

Binnen het biologieonderwijs verkennen de kinderen de natuur vanuit een waarderende houding voor alles wat leeft, bloeit en groeit. We leggen tevens de nadruk op kennis over gezond gedrag.

Het verkeersonderwijs op onze school wil ervoor zorg dragen dat de kinderen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven, waardoor ze zich als verkeersdeelnemer in het almaar drukker wordende verkeer kunnen redden. In groep 7 nemen de kinderen deel aan een landelijk theoretisch en een praktisch verkeersexamen. Bij goed gevolg ontvangen zij een verkeersdiploma.

Spreekbeurten en werkstukken

Binnen wereldoriëntatie maken de kinderen werkstukken. De keuze van deze werkstukken wordt in overleg met de groepsleerkracht gemaakt. Naast de werkstukken houden de kinderen ook een aantal spreekbeurten. Het doel van deze spreekbeurten is het duidelijk leren verwoorden van opgezochte kennis en het wennen aan het houden van een presentatie voor een groep kinderen.

Engels

Het onderwijs in de Engelse taal start in groep 7. We leren de kinderen vaardigheden te ontwikkelen zodat ze de Engelse taal op een zeer eenvoudige manier kunnen gebruiken als communicatiemiddel. Het gaat erom dat kinderen plezier krijgen in het leren van een vreemde taal.

Expressievakken

Naast de traditionele leervakken, geven wij handenarbeid, tekenen, muziek en bewegingsonderwijs. Tijdens deze vakken werken de kinderen op hun eigen niveau. Gymnastiek wordt deels gegeven door een vakleerkracht. De kinderen krijgen les in een nabij gelegen gemeentelijke gymzaal. Tijdens de gymles wordt er van de kinderen verwacht dat ze gymkleding dragen. Bij het vak muziek wordt er naast een theoretisch deel, ook aandacht besteed aan zingen en improvisatie.



Projecten

Ieder jaar wordt er door de school een project georganiseerd. Dat houdt in dat alle groepen gedurende twee weken bezig zijn met hetzelfde thema. Er worden zoveel mogelijk vakken en activiteiten verwerkt tijdens een project.

Tijdens de afsluiting worden ouders in de gelegenheid gesteld het werk van de kinderen te bekijken.

In de onderbouw wordt vaker in kleinere vorm met projecten gewerkt.

Computers

Inmiddels heeft de computer een belangrijke plaats gekregen binnen het onderwijs. Voor alle vakken zijn op de computer programma's geïnstalleerd met aanvullende, herhalende of verdiepende oefeningen. Ook het digitale schoolbord heeft z'n entree gemaakt, waardoor het aanbod van lessen via internet vergroot is. Op het internet kunnen de kinderen zelf veel informatie vinden voor de vakken binnen wereldoriëntatie.

Werkweek en afscheidsavond groep 8

Alle kinderen uit groep 8 gaan in de loop van het schooljaar op werkweek naar een kamphuis ergens in Nederland. Zij leren in deze week met elkaar samenwerken op allerlei gebied. Het doel van de werkweek is het afsluiten van de basisschooltijd. Tijdens de werkweek ontstaat er een speciaal gevoel van saamhorigheid. Aan het einde van het schooljaar zullen de kinderen gaan oefenen voor hun afscheidsmusical. Op dinsdagavond in de laatste schoolweek kunnen alle ouders dit spetterende toneel- en zangspel bewonderen.



Huiswerkbegeleiding

Alle kinderen krijgen vanaf groep 5 regelmatig huiswerk mee. In de lagere groepen wordt incidenteel huiswerk meegegeven. Het huiswerk wordt altijd op een vaste dag uitgelegd en meegegeven. Tijdens de les leren de kinderen met de agenda werken. Het huiswerk wordt in de klas besproken en nagekeken. We praten ook met de kinderen over verschillende manieren die je kunt gebruiken om het huiswerk te leren en te maken. Wij verwachten van alle kinderen dat het opgegeven huiswerk op de juiste dag ingeleverd wordt en er verzorgd uitziet. Hierbij is hulp van de ouders gewenst.

De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Wanneer een kind in groep 8 zit, zal er veel aandacht zijn voor de voorbereiding op het voortgezet onderwijs. De directie en de groepsleerkracht houden zich op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het voortgezet onderwijs door de BOVO-vergaderingen te bezoeken (BOVO is een overlegorgaan tussen het Basisonderwijs en het Voortgezet Onderwijs).

Tijdens de informatiebijeenkomst aan het begin van het schooljaar zal er een overzicht worden gegeven van de procedure die gevolgd wordt met betrekking tot de overgang naar het voortgezet onderwijs.

De kinderen maken in groep 7 de Entreetoets van Cito. Deze toets wordt in het voorjaar afgenomen. Deze toets geeft informatie over het niveau van het kind ten opzichte van leeftijdsgenoten. De kinderen uit groep 8 maken in februari de Cito Eindtoets Basisonderwijs. Deze toets geeft in zeer nauwkeurige percentages aan, op welke vorm van voortgezet onderwijs het kind grote kans van slagen heeft. Naast deze uitslag krijgt ieder kind ook een schooladvies. Dit is samengesteld uit de gegevens die o.a. zijn verzameld uit de methodegebonden toetsen en de toetsen van het leerlingvolgsysteem, die in de loop van de schooljaren zijn gemaakt.

Er wordt eveneens gekeken naar de motivatie van het kind en zijn/haar ontwikkeling gedurende de periode dat het kind bij ons op school onderwijs heeft genoten.

In februari zijn er open dagen in het voortgezet onderwijs. Wij zullen ten minste één school voor voortgezet onderwijs met de gehele groep bezoeken.

In een individueel schoolkeuzegesprek met de ouders, de directie en de groepsleerkracht komt het tot een uiteindelijk advies. Ouders geven hun kind zelf op bij de school van hun keuze. Vrijwel alle scholen voor voortgezet onderwijs nemen contact op met de groepsleerkracht wanneer de kinderen zijn aangemeld. In een kort gesprek worden de kinderen doorgenomen, zodat een korte algemene schets van het kind bekend is op de nieuwe school.



Onderwijsvernieuwing schooljaar 2011-2012

Ieder jaar richten de leerkrachten zich op een aantal onderwerpen, ter verbetering van het onderwijs. Soms nemen die onderwerpen een aantal schooljaren in beslag.

Dit jaar werken we aan:

- Invoering van de nieuwe methodes voor muziek en drama.
- Implementatie van "ZIEN", het volgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling.
- Project Afstemming.
- Keuze van een methode voor natuur.
- Opzetten van een leerlingenraad.

DE OUDERS

Wij vinden het belangrijk om ouders te betrekken bij de school. Dit kan op verschillende manieren, bijvoorbeeld door medewerking van ouders te vragen bij verschillende activiteiten. Hierbij denken we aan:

- De wintercross
- Voetballen
- Basketballen
- Paasontbijt
- De sportdag
- Schoolreisje
- Dierentuinbezoek
- Activiteiten tijdens de projectweek
- Praktisch verkeersexamen
- Afscheidsavond groep 8
- Bezoek aan de kinderboerderij
- Versieren van de school bij Sint, Kerst, Pasen
- Poetsochtend in de kleutergroep



Bij al deze activiteiten blijft de leerkracht verantwoordelijk voor de kinderen en verleent de ouder ondersteuning.

Van ouders verwachten wij dat ze afspraken nakomen.

Ouderkamer

Speciaal voor ouders is op woensdagochtend vanaf 10.45 uur de ouderkamer open. Onder het genot van een kopje koffie, hebben ouders de mogelijkheid over diverse onderwerpen met elkaar te praten. Het aanbod van thema's zal steeds groter worden.

Ouders krijgen op verschillende manieren informatie over de school

- In de schoolgids, waarin naast een algemeen gedeelte ook een gedeelte is opgenomen met informatie die betrekking heeft op het lopende schooljaar.
- Via onze website: www.pieterbas.net
- In de Basbabbel, ons maandelijks informatiebulletin. (Deze staat ook gepubliceerd op de website.)
- Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar. De leerkracht vertelt op deze avond het een en ander over het onderwijsaanbod en de gewoonten in de betreffende klas.
- Tijdens de rapportavonden, die gehouden worden naar aanleiding van het eerste en tweede rapport. Op deze avonden bespreken leerkrachten met ouders de resultaten van de afgelopen periode.
- Daarnaast is er voor ouders dagelijks na schooltijd de gelegenheid leerkrachten te spreken. Het is prettig wanneer u hiervoor een afspraak maakt.

Inspraak

Oudervereniging

De oudervereniging (OV) is een groep ouders die gekozen is door de ouders en die zich bezighoudt met allerlei zaken betreffende de kinderen. De vereniging bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een aantal leden. Het streven is erop gericht de totale vereniging uit minimaal negen leden te laten bestaan, iedere groep kinderen heeft op die manier een vaste ouder ter ondersteuning. Gedurende het schooljaar wordt er regelmatig vergaderd om activiteiten voor te bereiden en te organiseren.

Tijdens de openbare jaarvergadering aan het begin van het schooljaar wordt door de oudervereniging verslag gedaan van de activiteiten van het afgelopen jaar. De penningmeester legt tijdens deze vergadering verantwoording af over de financiën. Aan de oudervereniging is een jaarlijkse vrijwillige bijdrage verschuldigd, de hoogte van de bijdrage wordt tijdens de jaarvergadering vastgesteld.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan, dat voor elk type onderwijs wettelijk is vastgesteld. Deze MR bestaat uit een geleding van ouders, personeel en een adviserend lid. De raad vergadert over allerlei zaken, die met de school te maken hebben. Bijvoorbeeld zaken zoals: de aanstelling van de schoolleiding, het schoolplan, de schoolgids, planning van het schooljaar, financiën, identiteit etc. In veel gevallen heeft de MR een beslissende stem (instemmingsrecht) en in bepaalde zaken een adviserende stem (adviesrecht).

Het hele functioneren en de bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het reglement Medezeggenschapsraad van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs te Rotterdam. De MR vergadert minimaal 4 maal per jaar. Zij onderhoudt goede contacten met de oudervereniging om gezamenlijk tot een goed beleid te komen.

Klachtenprocedure

Elk schoolbestuur is wettelijk verplicht een algemene klachtenregeling op te stellen. Het schoolbestuur waar onze school deel van uitmaakt, de RVKO, heeft één klachtenregeling voor alle scholen.

Ouders, leerlingen, personeel en eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap kunnen een klacht indienen. Klachten over de dagelijkse gang van zaken dienen eerst in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze te worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men in contact treden met de bovenschools manager van de school of, met name bij privacy gevoelige zaken, met één van de vertrouwenspersonen van de RVKO.

Zie bladzijde 3 voor het adres en / of het telefoonnummer van de RVKO.

Indien ook het overleg met de bovenschools manager niet naar tevredenheid is verlopen, kan een formele klacht ingediend worden bij de klachtencommissie. Het schoolbestuur is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Ook de klachtencommissie zal altijd eerst beoordelen of er voldoende overleg heeft plaatsgevonden tussen de verschillende partijen, teneinde de klacht op te lossen.

Wet persoonsregistraties

De gegevens die door ouders (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen en wel:

1. School administratieve redenen. De school is verplicht om een leerling-administratie te voeren. Deze verzameling van gegevens valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Leerling begeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Met de gegevens van de kinderen wordt zorgvuldig omgegaan. Indien het nodig is vertrouwelijke gegevens van kinderen te bespreken met derden of aan derden te verstrekken, wordt altijd vooraf schriftelijk toestemming van de ouders gevraagd. Bij inschrijving van een leerling op de Pieter Bas, wordt de ouders gevraagd toestemming te geven voor het maken van foto- en video-opnamen voor bijvoorbeeld het gebruik op de website.

Resultaten van het onderwijs

Kinderen die aan onze zorg worden toevertrouwd, trachten wij zo goed mogelijk te begeleiden. Dit houdt in dat de leerkrachten zich richten op de mogelijkheden van het kind, zowel op verstandelijk als emotioneel gebied. Om de vorderingen te kunnen bepalen volgen we hen nauwgezet in hun ontwikkeling door middel van het leerlingvolgsysteem. De laatste toets die afgenomen wordt, is de Eindtoets van Cito. Bij de interpretatie van deze toets is het voor ons belangrijk of de uitslag overeenkomstig is met de verwachtingen die wij van het kind hebben. De leerlingen van groep 8 hebben het afgelopen jaar het volgende advies gekregen:

- 2 leerlingen een havo-advies,
 - 3 leerlingen een vmbo-t/havo-advies,
 - 2 leerlingen een vmbo-t-advies,
 - 2 leerlingen een vmbo kader / theoretisch advies
 - 1 leerling een vmbo-kader advies,
 - 2 leerlingen een vmbo-kader / theoretisch advies met leerwegondersteuning,
 - 4 leerlingen een vmbo-kader / theoretisch advies met leerwegondersteuning,
 - 1 leerling een vmbo-basis advies met leerwegondersteuning
- Op de voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs in groep 8 krijgt u van ons uitgebreide informatie over de mogelijkheden van het voortgezet onderwijs.

Verlof en verzuim

Als uw kind 4 jaar is, mag het naar school. Voor 4-jarige kinderen bestaat er nog geen echte leerplicht. Wij rekenen iedere dag op uw kind, maar u kunt hiervan afwijken en dan samen met de leerkracht van groep 1-2 bepalen hoe lang en hoe vaak uw kind naar school komt.

Op 5-jarige leeftijd moet het kind naar school. Op de eerste schooldag van de maand, waarin uw kind 5 jaar wordt, is het namelijk leerplichtig. Indien uw zoon of dochter ziek is of om andere redenen de school niet kan bezoeken, verzoeken wij

u ons hiervan vóór 8.30 uur op de hoogte te stellen. Dit kunt u telefonisch doen of door middel van een brief, die bij de groepsleraar wordt afgegeven.



Maatregelen ter voorkoming van lesuitval

Onderwijs is voor kinderen een noodzaak en een verplichting. Daarvan is iedereen overtuigd. Wat doet de school om te voorkomen dat kinderen lessen moeten missen als de groepsleerkracht afwezig is? Op de eerste plaats zoeken wij een vervangende leerkracht; dit is voor de kinderen het prettigst. Indien dit niet mogelijk is verdelen we de kinderen over de andere groepen. Ze krijgen werk mee wat ze zelfstandig kunnen maken. Dit is een oplossing die niet fijn is voor de groep die verdeeld wordt en voor de groep en de leerkracht die er kinderen bij krijgen. Toch zal af en toe van deze noodoplossing gebruik gemaakt moeten worden. In het allerergste geval zullen kinderen, met berichtgeving, naar huis worden gestuurd.

Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind. Onderwijs vergroot de kansen in de maatschappij van morgen. Het is daarom heel belangrijk dat uw kind alle lessen op school volgt. Gemiste lessen kunnen later gemiste kansen zijn.

De school heeft een protocol opgesteld om schoolverzuim te beperken. Zie website.

De Nederlandse overheid vindt dat ook en heeft in de leerplichtwet vastgelegd dat ieder kind naar school dient te gaan. Een kind mag dus nooit zomaar van school wegblijven! Buitengewoon verlof wordt alleen verleend als er sprake is van:

- religieuze feestdagen
- de onmogelijkheid in schoolvakanties met vakantie te gaan, indien en uitsluitend als door de specifieke aard van het beroep (seizoensarbeid) van één van de ouders het gezin niet ten minste twee weken tijdens de schoolvakanties met vakantie kan, dan mag eenmaal per jaar voor ten hoogste tien dagen vrij worden gegeven. Een werkgeversverklaring is hierbij een vereiste.

Deze dagen mogen niet in de eerste twee weken van een schooljaar vallen.

Andere gewichtige omstandigheden:

Dit is het geval bij: ernstige ziekte, overlijden of begrafenis, crematie van bloedverwanten of hun partners. Uw kind kan maximaal vier dagen verlof krijgen wanneer het gaat om ouders (eerste graad), twee dagen wanneer het gaat om broers, zussen of grootouders (tweede graad) en één dag verlof voor oom, tante, neef, nicht of overgrootouders (derde graad). Twee dagen bij huwelijk van familie (eerste, tweede, derde graad), 12 ½, 25, 40 en 50-jarig huwelijksfeest en ambtsjubilea van familie (eerste en tweede graad). Als er een broertje of zusje geboren wordt, krijgt uw kind maximaal één dag verlof.

Medisch sociale omstandigheden: hiervoor is een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er vereist.

Ouders dienen, indien mogelijk, minstens twee weken vooraf een verzoek voor buitengewoon verlof in met gebruikmaking van het formulier 'Aanvraag buitengewoon verlof'. De formulieren zijn bij de groepsleerkracht te verkrijgen.

Tot een maximum van tien dagen mag de directeur van de school op grond van bovenstaande regels verlof geven. Voor meer dan tien dagen dient u altijd een schriftelijke aanvraag te doen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Capelle aan den IJssel. Bij overtredingen wordt hiervan melding gedaan bij de leerplichtambtenaar, die een proces verbaal kan opmaken en eventueel een geldboete kan opleggen.

Als uw kind ziek is, laat dit dan tijdig voor schooltijd, dus vóór 8.30 u, weten.



Tussenschoolse opvang (TSO)



Voor de leerlingen is er gelegenheid om op school over te blijven. IJsselkids B.V. verzorgt deze opvang tussen de middag inclusief eten en drinken.

Het telefoonnummer van TSO Pieter Bas is **010 – 4581314**. De pedagogisch medewerkers zijn, behalve op woensdag, aanwezig van 11.30 tot 13.30 uur. Voor dringende zaken kunt u de locatiemanager, Els Bogaard, bereiken op telefoonnummer 010-2849976.

Wilt u van de TSO gebruik maken, dan kunt u daarvoor een inschrijfformulier ophalen op maandag en donderdag tussen 11.30 en 12.00 uur en tussen 13.15 en 13.30 uur in de aula van de school. U kunt kiezen voor een abonnement voor vaste dagen of een strippenkaart voor incidentele opvang. Inschrijving kan ook via onze site www.ijsselkids.nl

De prijs op jaarbasis bedraagt €575,64 voor een full time plaats (4 dagen per week). De tarieven zijn berekend op basis van 39 schoolweken x 4 dagen x 1 uur per dag. Het totaal aantal mogelijke opvanguren is 156. Facturatie vindt plaats over 11 maanden.

Abonnementen (vaste plaatsen):

De prijs van een abonnement is afhankelijk van het aantal dagen dat uw kind op de TSO aanwezig is. U vindt de bedragen hieronder in de kolom maandtarieven. Een abonnement is voor onbepaalde tijd. Bij beëindiging van uw abonnement dient u met een opzegtermijn van 2 maanden rekening te houden. Restitutie van geld is niet mogelijk. Na ondertekening en inlevering van het inschrijfformulier heeft u een abonnement voor uw kind op de opgegeven dagdelen en tekent u tevens voor een doorlopende machtiging. Contant betalen is niet mogelijk.

TSO	Maandtarieven per 1 september 2011
1 x per week	€ 13,10
2 x per week	€ 26,17
3 x per week	€ 39,25
4 x per week	€ 52,33

Het uurtarief is €3,69.

Strippenkaarten (incidentele plaatsen):

Als u slechts incidenteel gebruik maakt van de TSO dan kunt u een strippenkaart kopen. De kosten hiervan bedragen € 43,50 voor 10 strippen.

De strippenkaart is de gehele schoolperiode geldig. Indien u aan het eind van een schooljaar strippen over heeft, kunt u die dus meenemen naar het nieuwe schooljaar. Restitutie van geld is niet mogelijk. Na ondertekening en inlevering van het inschrijfformulier heeft u een strippenkaart voor uw kind die op de vestiging blijft. Contant betalen is niet mogelijk.

Wanneer u gebruik maakt van een strippenkaart en uw kind wil gebruik maken van de TSO, dan moet u dit telefonisch doorgeven op nummer 010 - 4581314. Om tijdig voldoende personeel op te roepen en voldoende ruimte geschikt te maken, dient u dit uiterlijk 3 werkdagen voor de gewenste plaatsingsdatum door te geven. Kinderen die te laat worden opgegeven kunnen niet deelnemen aan de TSO en

moeten worden opgehaald. Is uw kind helemaal niet aangemeld dan kan hij/zij géén gebruik maken van de TSO.

Voorschoolse opvang (VSO)

Voor de leerlingen is er de mogelijkheid om voor schooltijd opgevangen te worden. IJsselkids B.V. verzorgt deze opvang vanaf 7.30 uur binnen kindercentrum Confetti, in het lokaal van bso de Regenboog. Deze opvang is er alleen gedurende de openingsweken van de Pieter Bas dus niet tijdens de schoolvakanties. De pedagogisch medewerkers van de VSO zorgen dat de kinderen op tijd naar de klas worden gebracht.

U kunt de VSO dagelijks bereiken via telefoonnummer **010 – 4412094** van 7.30 tot 8.30 uur.

Wilt u van de VSO gebruik maken, dan kunt u daarvoor een inschrijfformulier bij de pedagogisch medewerker ophalen op maandag en donderdag tussen 8.30 en 8.45 uur in de aula van de school. U kunt kiezen voor een abonnement voor vaste dagen of een strippenkaart voor incidentele opvang. U kunt zich ook inschrijven via de site www.ijsselkids.nl

De prijs bedraagt € 1224,- op jaarbasis voor een full time plaatsing (5 ochtenden per week). Het totaal aantal mogelijke opvanguren is 200.

Abonnementen (vaste plaatsen):

De prijs van een abonnement is afhankelijk van het aantal dagen dat uw kind op de VSO aanwezig is. U vindt de bedragen hieronder in de kolom maandtarieven. Een abonnement is voor onbepaalde tijd. Bij beëindiging van uw abonnement dient u met een opzegtermijn van 2 maanden rekening te houden. Restitutie van geld is niet mogelijk. Na ondertekening en inlevering van het inschrijfformulier heeft u een abonnement voor uw kind op de opgegeven dagdelen en tekent u tevens voor een doorlopende machtiging. Het abonnementsgeld betaalt u middels een automatische incasso. Contant betalen is niet mogelijk.

VSO	Maandtarieven per 1 januari 2011
1 x per week	€ 20,30
2 x per week	€ 40,60
3 x per week	€ 60,90
4 x per week	€ 81,20
5 x per week	€ 101,50

Het uurtarief is €6,15.

Strippenkaart (incidentele opvang):

Als u slechts incidenteel gebruik maakt van de VSO kunt u een strippenkaart kopen. De kosten hiervan bedragen € 63,65 voor 10 strippen. De strippenkaart is de gehele schoolperiode geldig. Indien u aan het eind van een schooljaar strippen over heeft kunt u die dus meenemen naar het nieuwe schooljaar. Restitutie van geld is niet mogelijk. Na ondertekening en inlevering van het inschrijfformulier heeft u een strippenkaart voor uw kind die op de vestiging blijft. Contant betalen is niet mogelijk. Wanneer u gebruik wil maken van de VSO dan dient u dit vooraf telefonisch door te geven op nummer 010 - 4412094.

Naschoolse opvang (NSO)

De NSO van IJsselkids is bestemd voor kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot einde basisschool. Deze opvang vindt plaats na schooltijd, tijdens de schoolvakanties en op dagdelen dat de school gesloten is.

De opvang vindt plaats in 2 groepen. Een groep (kinderen vanaf groep 3) is gehuisvest bij Kindercentrum Confetti, eveneens gevestigd aan de Dakotaweg en een groep (kinderen van groep 1 en 2) in basisschool de Pieter Bas. De NSO in Kindercentrum Confetti is bereikbaar via telefoonnummer 010 – 4412094 en de NSO in de Pieter Bas op telefoonnummer 010 -4581314.

Wilt u gebruik maken van de NSO dan kunt u een inschrijfpakket afhalen bij de vestiging of aanvragen bij één van de medewerkers van Informatie en Plaatsing Kinderopvang (IPK). Zij zijn van 9.00 tot 17.00 uur te bereiken via telefoonnummer 010 – 2518076. U kunt bij deze medewerksters ook terecht voor vragen over plaatsingsmogelijkheden, wachtlijsten, wijzigingen, e.d.

Buiten deze werktijden kunt u bellen met het algemeen telefoonnummer van de SWKgroep 010 – 2862777. U kunt zich ook inschrijven via onze site www.ijsselkids.nl. Hier vindt u ook alle overige informatie.

Voor de VSO en NSO geldt dat in de Wet Kinderopvang is geregeld dat u recht heeft op een tegemoetkoming van het Rijk in de kosten van de kinderopvang. De hoogte van de tegemoetkoming is afhankelijk van uw inkomen. U kunt hiernaar informeren bij de belastingdienst (tel: 0800-0543 of www.belastingdienst.nl) en bij uw werkgever.



Voor al onze opvangsoorten gelden de regels uit het plaatsingsbeleid.
U kunt dit stuk verkrijgen via de locatiemanager.

OVERIGE INFORMATIE

Naast lesgevende taken hebben de leerkrachten nog een aantal andere taken op zich genomen. Indien u iets wilt weten over een bepaald onderwerp, dan kunt u hiervoor terecht bij de desbetreffende leerkracht:

contacten Pauluskerk	Bernadette de Loos
contacten voortgezet onderwijs	Leerkracht groep 8 / Marga Böhmers
computers	Wim van Bergen
tijdschriften (bobo-taptoe)	Berenice Luipen
audio- visuele hulpmiddelen	Wim van Bergen
kinderpostzegels	Leerkrachten groep 7 en 8
verkeersexamen	Ruby den Hartog
overblijven	Stichting IJsselkids
schoolmelk	de conciërge

Samenstelling medezeggenschapsraad

namens de ouders:

Maurice Dallau

Daphne Negelen

Aicha Bouchtaoui

namens de leerkrachten:

Berni van den Heuvel

Bernadette de Loos

Marie-José van Woerkom

adviserend lid:

Marga Böhmers

Samenstelling oudervereniging

Secretariaat p/a Dakotaweg 65

2905 AB Capelle a/d IJssel

girekening 2831760

Maurice Dallau (voorzitter)

Fred de Kievit (penningmeester)

Geldzaken

Aan de oudervereniging is een "vrijwillige" bijdrage van € 45,- per jaar verschuldigd.

Het bedrag wordt jaarlijks in de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

Na deze vergadering ontvangen de ouders, van de penningmeester van de oudervereniging, een brief waarin gevraagd wordt de ouderbijdrage over te maken op de rekening van de oudervereniging.

De bijdrage wordt onder andere besteed aan de schoolreis, de werkweek van groep 8, de bekostiging van excursies, projectweek, sportactiviteiten, Sinterklaas, Kerstmis, Pasen en een ongevallenzekeringsverzekering voor alle kinderen.

Indien u problemen heeft het bedrag in een keer te voldoen, dan kunt u contact opnemen met de penningmeester of de directeur van school. In overleg met u zal een betalingsregeling worden opgesteld.

De ouderbijdrage is niet wettelijk verplicht omdat het onderwijs aan leerplichtige kinderen gratis is. Wanneer wij echter de kinderen activiteiten aanbieden die buiten het wettelijk onderwijspakket vallen, moeten wij een beroep doen op de ouders voor een financiële ondersteuning. U zult hopelijk begrip hebben voor ons standpunt dat wanneer ouders de bijdrage niet betalen, die kinderen dan helaas niet mee kunnen doen aan die extra activiteiten. Zij krijgen van ons in die tijd normale onderwijsactiviteiten aangeboden.

Verzekering

De school is niet verzekerd tegen diefstal of verlies van persoonlijke eigendommen van de kinderen. Voor deze zaken kan de school niet aansprakelijk gesteld worden. Het is dus niet verstandig waardevolle spullen mee te nemen of op school achter te laten.

De oudervereniging heeft voor alle kinderen een scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is geldig onder schooltijd. De voorwaarden zijn op te vragen bij de penningmeester van de oudervereniging.

Voor een aanvullende verzekering kunt u terecht op school. Informatiemateriaal is bij de directie aanwezig.

Sponsoring

De school voert een passief beleid t.a.v. sponsoring. Dit houdt in dat wanneer wij benaderd worden door het bedrijfsleven voor sponsoring, wij dit kritisch zullen bekijken. In overleg met de OV, MR en team besluiten we of we op zo'n verzoek ingaan.

Van belang is hierbij dat de onafhankelijkheid en de doelstelling van onze school niet in het gedrang komt. Het beleid van ons bestuur staat beschreven in het directieadvies. Dit ligt, indien gewenst, ter inzage bij de directie.

Externe hulpverlening

Centrum voor Jeugd en Gezin
De Linie 8-12
2905 AX Capelle aan den IJssel
010- 24 23 200

In het centrum voor Jeugd en Gezin
kunt u o.a. terecht bij:
Het consultatiebureau
De schoolarts, mevrouw E.E.Sluiter
Stichting Kwadraad

CED groep
Rotte en IJssel
Postbus 8639
3009 AP Rotterdam

Werkgroep Identiteit RVKO
Postbus 4250
3006 AG Rotterdam

IJssel en Lek
(samenwerkingsverband)
De Linie 1f
2905 AX

Stichting Kwadraad
Postbus 440
2800 AK Gouda

Externe contacten

Jeugdbladen
Malmberg
Postbus 409
5201 AK 's-Hertogenbosch

Stichting IJsselkids
Postbus 85014
3009 MA Rotterdam
tel: 010-2518076

Melkunie
Postbus 42
3440 AA Woerden

Openbare Bibliotheek
Stadsplein 39
2903 HH Capelle a/d IJssel

Pauluskerk
Merellaan 352
2903 GM Capelle a/d IJssel

Schooltijden en kalender

Schooltijden

Groep 1 t/m 8 dagelijks van	08.30 uur	-	12.00 uur
	13.15 uur	-	15.00 uur
op woensdag van	08.30 uur	-	12.30 uur

Pauze 's morgens van 10.00 uur tot 10.15 uur voor de groepen 3 t/m 8,
's middags van 14.15 uur tot 14.30 uur voor groep 3.

De schooldeur gaat 10 minuten voor aanvang open, de kinderen kunnen dan naar binnen komen.

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen op tijd in de klas aanwezig zijn, laten we twee maal een bel gaan. De eerste gaat om 5 minuten voor aanvangstijd, de tweede op de aanvangstijd. Bij de tweede bel verwachten wij dat alle kinderen in het lokaal aanwezig zijn, zodat de leerkrachten op tijd met de lessen kunnen beginnen. Wij vragen de medewerking van de ouders om de kinderen niet te vroeg maar ook niet te laat van huis te laten vertrekken.



Gymtijden

Groep 7	maandag	13.00 uur - 13.40 uur
Groep 3	maandag	13.40 uur - 15.15 uur
Groep 4	dinsdag	09.00 uur - 09.45 uur
Groep 7	dinsdag	09.45 uur - 10.30 uur
Groep 5	dinsdag	10.30 uur - 11.15 uur
Groep 8	dinsdag	11.15 uur - 12.00 uur
Groep 6	woensdag	08.30 uur - 09.15 uur
Groep 4	woensdag	11.45 uur - 12.30 uur
Groep 5	donderdag	13.00 uur - 13.40 uur
Groep 8	donderdag	13.40 uur - 14.20 uur
Groep 6	donderdag	14.20 uur - 15.00 uur

Kalender

Augustus 2011							
Week	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
33	15 1 ^e schooldag	16	17	18	19	20	21
34	22	23 15.00 BSN Drama/Sprookjes 1-2 Dance 7-8	24	25 15.00 BSN Spelen met cijfers 3-4	26	27	28
35	29	30 15.00 BSN Drama/Sprookjes 1-2 Dance 7-8	31 19.30 OV vergadering				
September 2011							
Week	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
35				1 15.00 BSN Spelen met cijfers 3-4 19.30 MR - vergadering	2	3	4
36	5 Kijken in de klas 15.30 BSN Yoga gr. 5-8	6 Kijken in de klas 15.00 BSN Drama/Sprookjes 1-2 Dance 7-8	7 13.30 BSN Appel tot Picasso 19.30 Algemene ledenvergadering MR - OV	8 Kijken in de klas 15.00 BSN Spelen met cijfers 3-4	9 Kijken in de klas	10	11
37	12 15.30 BSN Yoga gr. 5-8	13 15.00 BSN Drama/Sprookjes 1-2 Dance 7-8	14 13.30 BSN Appel tot Picasso	15 15.00 BSN Spelen met cijfers 3-4	16 ROOSTERVRIJE DAG	17	18
38	19 15.30 BSN Yoga gr. 5-8	20 15.00 BSN Drama/Sprookjes 1-2 Dance 7-8	21 13.30 BSN Appel tot Picasso	22 15.00 BSN Spelen met cijfers 3-4	23	24	25
39	26 15.15 BSN Biebbende gr. 7-8 15.30 BSN Yoga gr. 5-8	27	28 13.30 BSN Appel tot Picasso	29 09.00 cultuurwijzer Groep 7 15.00 BSN Spelen met cijfers	30	1	2
Oktober 2011							
Week	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
40	3 15.15 BSN Biebbende gr. 7-8 15.30 BSN Yoga gr. 5-8	4	5 Kinderboekenweek 13.30 BSN Appel tot Picasso	6 Kinderboekenweek	7 Kinderboekenweek	8	9
41	10 Kinderboekenweek 15.15 BSN Biebbende gr. 7-8 15.15 BSN Theater mini gr. 3-4	11 Kinderboekenweek	12 Kinderboekenweek 13.30 BSN Appel tot Picasso	13 Kinderboekenweek	14 Kinderboekenweek	15 Kinder Boeken week	16
42	17 HERFSTVAKANTIE	18 HERFSTVAKANTIE	19 HERFSTVAKANTIE	20 HERFSTVAKANTIE	21 HERFSTVAKANTIE	22	23
43	24 09.00 cultuurwijzer Groep 2-4-6 15.15 BSN Biebbende gr. 7-8 Theater mini gr. 3-4	25 10.30 Biebbende schrijversbezoek	26 09.00 cultuurwijzer Groep 1-3 19.30 OV vergadering	27	28	29	30
44	31 15.15 BSN Theater mini gr. 3-4						
November 2011							
Week	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
44		1	2	3 Nationaal schoolontbijt 19.30 MR- vergadering	4	5	6

45	7 15.15 BSN Theater mini gr. 3-4	8	9 12.30 BSN Art for Kids gr 3-4 Drumcirkel gr 5-6	10 15.15 BSN Boek in je rugzak	11 Sint Maarten 15.00 BSN Digitale fotografie gr 7-8	12	13
46	14 15.15 BSN Theater mini gr. 3-4	15 12.00 kinderen vrij, Studiemiddag leerkrachten	16 Wintercross 12.30 BSN Art for Kids gr 3-4 Drumcirkel gr 5-6 19.30 OV – verg.	17 15.15 BSN Boek in je rugzak 19.30 informatieavond VO groep 7-8	18 15.00 BSN Digitale fotografie gr 7-8	19	20
47	21 1° RAPPORT Rapportavond	22	23 12.30 BSN Art for Kids gr 3-4 Drumcirkel gr 5-6	24 15.15 BSN Boek in je rugzak	25 15.00 BSN Digitale fotografie gr 7-8	26	27
48	28	29	30 12.30 BSN Art for Kids gr 3-4 Drumcirkel gr 5-6				
December 2011							
Week	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
48				1 15.15 BSN Boek in je rugzak	2 15.00 BSN Digitale fotografie gr 7-8	3	4
49	5 Sinterklaas 12.00 kinderen vrij	6	7 12.30 BSN Art for Kids gr 3-4 Drumcirkel gr 5-6	8 15.15 BSN Boek in je rugzak 19.00 Scholenmarkt VO groep 7-8	9 15.00 BSN Digitale fotografie gr 7-8	10	11
50	12	13	14	15	16	17	18
51	19	20	21 10.30 Kerstviering 18.00 Kerstmaaltijd	22	23 ROOSTERVRIJE DAG	24	25
52	26 KERSTVAKANTIE	27 KERSTVAKANTIE	28 KERSTVAKANTIE	29 KERSTVAKANTIE	30 KERSTVAKANTIE	31	
Januari 2012							
Week	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
1	2 KERSTVAKANTIE	3 KERSTVAKANTIE	4 KERSTVAKANTIE	5 KERSTVAKANTIE	6 KERSTVAKANTIE	7	8
2	9	10	11 19.30 OV vergadering	12	13	14	15
3	16	17	18 Basketbal gr. 8 ?	19 19.30 MR vergadering	20	21	22
4	23	24	25 Basketbal gr. 8 ?	26 12.00 kinderen vrij, Studiemiddag leerkrachten	27	28	29
5	30	31					
Februari 2012							
week	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
5			1 Basketbal gr. 8 ?	2	3	4	5
6	6	7 Cito eindtoets gr. 8	8 Cito eindtoets gr. 8 Basketbal ?	9 Cito eindtoets gr. 8	10	11	12

7	13	14	15 09.00 Rekenbus Finale basketbal	16 Adviesgesprekken VO groep 8	17	18	19
8	20	21 19.30 informatieavond	22	23	24	25	26
9	27 VOORJAARS VAKANTIE	28 VOORJAARS VAKANTIE	29 VOORJAARS VAKANTIE				
Maart 2012							
week	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
9				1 VOORJAARS VAKANTIE	2 VOORJAARS VAKANTIE	3	4
10	5	6	7	8 Schoolfotograaf	9	10	11
11	12	13	14 19.30 OV vergadering	15 19.30 MR vergadering	16	17	18
12	19	20	21	22 2 ^o RAPPORT Rapportavond	23	24	25
13	26	27	28	29	30	31	1
April 2012							
week	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
14	2	3	4	5 Paasontbijt Paasviering	6 PAASVAKANTIE	7	8
15	9 PAASVAKANTIE	10 Werkweek groep 8	11 Werkweek groep 8 Schoolvoetbal	12 Werkweek groep 8	13 Werkweek groep 8	14	15
16	16 Start projectweek	17 Project	18 Project Schoolvoetbal 19.30 OV vergadering	19 Project Verkeerseexamen groep 7	20 Project	21	22
17	23 Project	24 Project	25 Project Schoolvoetbal	26 Afsluiting project	27	28	29
18	30 MEIVAKANTIE						
Mei 2012							
week	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
18		1 MEIVAKANTIE	2 MEIVAKANTIE	3 MEIVAKANTIE	4 MEIVAKANTIE	5	6
19	7 MEIVAKANTIE	8 MEIVAKANTIE	9 MEIVAKANTIE	10 MEIVAKANTIE	11 MEIVAKANTIE	12	13 1 ^o Heilige Commu

20	14	15	16	17 HEMELVAART	18 HEMELVAART	19	20
21	21	22	23 Schoolvoetbal reserve	24 19.30 MR vergadering	25 Schoolreis	26	27
22	28 PINKSTEREN	29	30 Finale schoolvoetbal	31			
Juni 2012							
week	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
22					1	2	3
23	4	5	6 Sportdag 19.30 OV vergadering	7	8	9	10
24	11 Avondvierdaagse	12 Avondvierdaagse	13	14 12.00 kinderen vrij Stuudiemiddag leerkrachten Avondvierdaagse	15 Avondvierdaagse	16	17
25	18	19	20	21 19.30 MR vergadering	22	23	24
26	25	26 13.30 kennismaken nieuwe groep	27	28	29	30	1
Juli 2012							
week	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
27	2	3 13.30 ouder bedankmiddag 19.30 Musical groep 8	4 3 ^e RAPPORT	5	6 ROOSTERVRIJE DAG		



Schoolafspraken

Het onderwijs op de Pieter Bas is gebaat bij een goed nakomen van afspraken die op onze school gelden. Wij hebben ze voor u op een rijtje gezet.

1. De kinderen mogen niet eerder dan 10 minuten voor schooltijd op het schoolplein spelen.
2. Op het schoolplein wordt voor schooltijd niet gevoetbald, dit om ervoor te zorgen dat ook onze jongsten veilig naar binnen kunnen komen.
3. De deuren gaan 10 minuten voor schooltijd open en de kinderen mogen dan naar binnen.
4. De eerste bel gaat 5 minuten voordat de school begint, de kinderen gaan naar binnen.
5. De tweede bel gaat op de aanvangstijd, we verwachten alle kinderen op hun plaats in het lokaal.
6. De kinderen moeten op de speelplaats blijven, tenzij onder begeleiding elders.
7. Op de speelplaats loopt iedereen naast de fiets of step. De fietsen worden in de daarvoor bestemde stalling geplaatst.
8. De speelplaats voor de kleuters is niet toegankelijk voor de oudere kinderen.
9. Op school snoepen we niet. Kinderen die jarig zijn mogen trakteren en per bouw de klassen rond gaan. Wij geven de voorkeur aan een kleine en gezonde traktatie.
10. Liever geen speelgoed, mobiele telefoon, computerspelletjes of andere waardevolle spullen mee naar school nemen. De school is niet aansprakelijk voor schade of verlies van deze spullen. Meegenomen spullen liggen tijdens schooluren op een in de groep afgesproken plaats.
11. In de gangen wordt rustig gelopen.
12. Het ophalen van broertjes en zusjes gebeurt zoveel mogelijk buitenom.
13. Op de speelplaats wordt op vriendjes en vriendinnetjes gewacht, dit om de anderen niet te storen.
14. De kinderen mogen door de ouders naar binnen worden gebracht.
15. Leerkrachten zijn na schooltijd te spreken voor ouders. Voor schooltijd besteden zij de tijd om de kinderen te begroeten.
16. In de pauze drinken de kinderen schoolmelk of andere melkproducten die ze zelf hebben meegebracht. Er kan ook een stukje fruit worden meegenomen.
17. Het drinken van koolzuurhoudende frisdranken is tijdens de ochtendpauze niet toegestaan.
18. Op onze school dragen de kinderen geen petjes of andere hoofddeksele binnen het gebouw.
19. **Als uw kind ziek is, laat u dit dan tijdig vanaf 8.00 uur tot 8.30 uur aan ons weten. Tel: 010 4 50 08 69**



INFORMATIE OVER PEUTERSPEELZAAL DE “PEUTER BAS”

Het doel van de peuterzaal is de ontwikkeling van jonge kinderen te bevorderen. Het is voor peuters belangrijk, dat zij de kans krijgen met leeftijdsgenootjes om te gaan en te spelen. In de Peuter Bas is dit mogelijk. Daar is volop materiaal en speelgoed aanwezig waar de peuters zich mee kunnen uitleven.

Beweging, creativiteit, samen spelen, taalontwikkeling, sociale vorming en muzikale ontwikkeling zijn voor een peuter erg belangrijk.

Het gaat om kinderen van 2 tot 4 jaar. De Peuter Bas werkt in het kader van de "Voorschool" samen met de **Pieter Bas**. Wij werken beiden met onderwijsprogramma **Piramide** en verwachten dan ook van de kinderen die de Peuter Bas bezoeken, dat zij doorstromen naar de Pieter Bas. De schoolvakanties lopen parallel en u ontvangt maandelijks het informatiebulletin van de Pieter Bas, waarin u informatie vindt van zowel de basisschool als de peuterzaal.

U kunt uw zoon of dochter 4 keer per week naar de **Peuter Bas** laten komen: 2 keer van 08.30 - 11.30u. en 2 keer van 13.00 - 15.00u. Onder leiding van **Monique van Deursen** (hoofdleidster), **Corrie de Haan** gedurende de ochtenden en op de middag onder de hoede van **Marijke Plaatsman** en **Arlieja Kasandiredjo** wordt op een verantwoorde manier met de peuters gespeeld en gewerkt. Er zitten maximaal 16 kinderen in een groep. Kinderen die op de wachtlijst staan, mogen alvast een keer per week (op de woensdagochtend) komen wennen.

Ouders die interesse hebben in de speelzaal kunnen bellen om een afspraak te maken om vrijblijvend een kijkje te komen nemen. U kunt dan desgewenst een inschrijfformulier meenemen. De eerste maand geldt wederzijds als proeftijd. Daarna moet een opzegtermijn van een maand in acht worden genomen.

De kosten voor de peuteropvang zijn als volgt:

Bruto gezinsinkomen per maand	Ouderbijdrage per maand voor 2,3 of 4 dagdelen
1) Lager dan € 1.400,--	€ 4,80
2) Van €1.400,-- tot en met € 1.850,--	€ 15,--
3) Van €1.850,-- tot en met € 2.350,--	€ 20,--
4) € 2.350,-- en hoger	€ 32,--

Bruto gezinsinkomen per maand	Ouderbijdrage per maand voor 1 dagdeel
1) Lager dan € 1.400,--	€ 2,40
2) Van €1.400,-- tot en met € 1.850,--	€ 7,50
3) Van €1.850,-- tot en met € 2.350,--	€ 10,--
4) € 2.350,-- en hoger	€ 16,--

De betaling geschiedt maandelijks via een automatische incasso. Alle vakanties, behalve de maand augustus, worden doorbetaald. Veranderingen moeten een maand van tevoren worden opgegeven.

Is uw kind nog niet (altijd) zindelijk, wilt u dan een verschoning en/of luier in een tasje meegeven voorzien van de naam van het kind.

Rond de klok van 10.00 uur wordt er door de peuters gegeten. Zij krijgen dan de gelegenheid om een meegebrachte kleinigheid te eten en te drinken. Het drinken kunt u in een afsluitbare beker, het fruit en dergelijke graag schoongemaakt in een doosje meegeven. Wilt u op de beker en het doosje de naam van uw kind vermelden.

's Middags wordt er om omstreeks 14.00 uur alleen wat gedronken. Met het oog op het gezonde gebit van uw kind vragen wij u geen snoep mee te geven. Voor de verjaardagstraktatie kan een uitzondering gemaakt worden, alhoewel wij ook dan de voorkeur geven aan een gezonde traktatie.

Mocht uw kind verhinderd zijn de speelzaal te bezoeken wilt u dan zo vriendelijk zijn dit door te geven aan de leidsters, bij voorkeur voor 08.30 uur. De Peuter Bas is telefonisch bereikbaar onder het nummer van de Pieter Bas 010- 450 08 69.



INHOUDSOPGAVE

Pagina 1	Inleiding
Pagina 2	De school
Pagina 3	Samenstelling van het team / Het schoolbestuur
Pagina 4	Pieter Bas, een katholieke school
Pagina 5	Organisatie van de school / Functies en taken binnen het team
Pagina 6	Aanmelding en eerste opvang
Pagina 7	Toetsen / Rapporten / Zorg voor de kinderen
Pagina 8	G.G.D. / Schoolmaatschappelijk werk / Logopedie
Pagina 9	School Video Interactie Begeleiding / Weer samen naar school / Rugzakkinderen
Pagina 10	Hoofdluisbestrijding
Pagina 11	Gedragsprotocol, algemeen
Pagina 13	Gedragsprotocol, ten aan aanzien van pestgedrag
Pagina 15	Regels voor schorsing en verwijdering
Pagina 16	Onderwijsaanbod
Pagina 17	Groep 3 t/m 8 / Rekenen / Lezen
Pagina 18	Schrijven / Taal / Wereldoriëntatie
Pagina 19	Engels / Expressievakken / Projecten / Computers
Pagina 20	Werkweek en afscheidsavond groep 8 / Huiswerkbegeleiding / Voortgezet onderwijs
Pagina 21	Onderwijsvernieuwing schooljaar 2010-2011
Pagina 22	De Ouders / Ouderkamer / Informatie aan ouders
Pagina 23	Inspraak / Oudervereniging / Medezeggenschapsraad / Klachtenprocedure
Pagina 24	Wet persoonsregistratie / Resultaten van het onderwijs / Verlof en verzuim
Pagina 25	Maatregelen ter voorkoming van lesuitval
Pagina 27	IJsselkids: Tussenschoolse opvang (TSO)
Pagina 28	Voorschoolse Opvang (VSO)
Pagina 29	Naschoolse opvang (NSO)
Pagina 30	Overige informatie / Samenstelling MR / OV / Geldzaken
Pagina 31	Verzekering / Sponsoring / Adressen externe contacten
Pagina 32	Schooltijden / Gymtijden
Pagina 33	Kalender
Pagina 37	Schoolafspraken
Pagina 35	Peuterspeelzaal de "Peuter Bas"
Pagina 40	Inhoudsopgave
Pagina 41	Plattegrond van school

Plattegrond

